

# Samarbejdsaftale om Fællesindkøb Fyn



**Omfatter kommunerne  
Faaborg-Midtfyn, Kerteminde,  
Langeland, Nordfyns og Nyborg**

**Vi gør det ens, med mindre der er politiske grunde til at gøre det forskelligt**

## Indholdsfortegnelse

1	Baggrund .....	2
1.1	Definition af begreber igennem aftalen.....	2
2	Vision og mission .....	3
3	Organisering .....	3
3.1	FIF: Indkøbs- og udbudskontoret .....	3
3.1.1	Mandat .....	3
3.1.2	Fuldmagt .....	4
3.1.3	Kontrakt efter gennemført udbud .....	4
3.1.4	Udnyttelse af optioner om kontraktforlængelse.....	4
3.2	Indkøbsforum.....	4
4	Opfølgning i forhold til udbudsplan og økonomiske mål .....	4
5	Realisering af økonomiske gevinster.....	5
6	Finansiering.....	5
7	Forpligtende samarbejde.....	5
8	Erstatningskrav.....	5
9	Nye medlemmer.....	6
10	Udmeldelse.....	6
10.1	Aktiver.....	6
11	Samarbejdsaftalen .....	6
12	Underskrift.....	7
Bilag 1	Rolle- og ansvarsfordeling.....	8

## 1 Baggrund

I forbindelse med kommunesammenlægningen 1. januar 2007 traf Assens, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Nordfyns og Nyborg kommuner beslutning om at danne et fremsynet samarbejde om indkøb af varer og tjenesteydelser. Langeland Kommune er tiltrådt samarbejdet i juni 2012, og Assens er fratrukket samarbejdet ved udgangen af 2012.

Samarbejdet er benævnt Fællesindkøb Fyn.

Til udmøntning af samarbejdet er der samtidigt etableret et fælles indkøbs- og udbudskontor kaldet FIF.

Baggrunden for etablering af Fællesindkøb Fyn er:

- Et ønske fra de deltagende kommuner om ud fra et helheds- og langsigtet synspunkt at reducere den enkelte kommunes samlede indkøbsomkostninger mest muligt bl.a. gennem udnyttelse af stordriftsfordelene ved fælles indsats og samling af volumen
- At samle specialiserede kompetencer inden for udbudsret og offentligt indkøb i henhold til såvel national som international lovgivning
- At sikre, de deltagende kommuner overholder direktiver, love og bestemmelser i forhold til udbuds- og annonceringspligten

Etableringen af og indsatsen for Fællesindkøb Fyn er sket efter retningslinjerne i Indkøbspolitikken, der udarbejdes af Fællesindkøb Fyns bestyrelse med efterfølgende politisk godkendelse i kommunerne.

### 1.1 Definition af begreber igennem aftalen

Igennem samarbejdsaftalen skelnes imellem samarbejdet i og mellem kommunerne samt indkøbs- og udbudskontoret på følgende måde:

Fællesindkøb Fyn: Denne betegnelse omfatter det overordnede samarbejde i og imellem de deltagende kommuner i fællesskabet.

FIF: Denne betegnelse omfatter indkøbs- og udbudskontoret.

Indkøbsforum: Et samarbejdsforum, mellem kommunerne og FIF, der er nedsat af bestyrelsen for Fællesindkøb Fyn.

## 2 Vision og mission

**Vision:** Fællesindkøb Fyn skal indtage og fastholde positionen som landets mest effektive offentlige indkøbsfællesskab målt på gennemførte udbudsforretninger og opnåede budgetsparemaal.

Samtidig skal Fællesindkøb Fyn via et højt fagligt niveau samt en professionel, troværdig og dialogbaseret sagshåndtering fremstå som en attraktiv samarbejdspartner i forhold til såvel eksterne som interne interessenter.

**Mission:** FIF skaber rammerne for, at de deltagende kommuner er i stand til at anskaffe varer og tjenesteydelser på de økonomisk mest fordelagtige vilkår.

Herudover indtager FIF rollen som kompetencecenter inden for udbuds- og indkøbsområdet og kontraktlige forhold i denne sammenhæng.

## 3 Organisering

Fællesindkøb Fyn ledes af en bestyrelse bestående af ét medlem fra hver af de deltagende kommuner. Fællesindkøb Fyns opgaver udføres af FIF, hvis daglige ledelse varetages af indkøbschefen med reference til formanden for bestyrelsen. Indkøbschefen deltager i bestyrelsens møder som udfører af sekretærfunktionen.

Bestyrelsen afholder minimum fire ordinære møder årligt.

### 3.1 FIF: Indkøbs- og udbudskontoret

FIF er fysisk placeret i Faaborg-Midtfyn Kommune, og er her organiseret som et selvstændigt aftaleområde med egen kontraktholderaftale. Aftalen for FIF indgås med og følges op af bestyrelsen for Fællesindkøb Fyn. FIF arbejder som og er at betragte som en stabsfunktion i alle de deltagende kommuner.

FIF's medarbejderstab, er ansat i Faaborg-Midtfyn Kommune, udgør 10 ansatte (2012), hvis antal kan reguleres afhængigt af antal deltagende kommuner samt opgaveporteføljens størrelse.

#### 3.1.1 Mandat

Til opfyldelse af Fællesindkøb Fyns formål gives FIF mandat til:

- At gennemføre fælles udbud på vegne af to eller flere medlemskommuner.
- At træffe beslutninger ved uenighed i brugergrupperne.

- At gennemføre sortimentstilpasninger baseret på de kvalitets- og serviceniveauer, de deltagende kommuner har fastlagt.

Samtidig skal FIF tilrettelægge sit arbejde, så alle elementer af samarbejdet kan baseres på gensidig respekt og ærlighed.

### 3.1.2 Fuldmagt

FIF er bemyndiget til at gennemføre aftalte udbud og efterfølgende underskrive kontrakter på vegne af medlemskommunerne i Fællesindkøb Fyn.

### 3.1.3 Kontrakt efter gennemført udbud

Efter gennemførelse af udbuddene handler de deltagende kommuner med den valgte kontrakthaver som individuelle juridiske parter. Det medfører, at der indgås særskilt kontrakt for hver af de kommuner, der har deltaget i et givent udbud. Kontrakterne underskrives af kontrakthaver og fra FIF's side indkøbschefen og en udbudskonsulent.

FIF håndterer, på vegne af kommunerne, alle kontraktforhold i kontrakternes løbetid.

### 3.1.4 Udnyttelse af optioner om kontraktforlængelse

FIF drøfter forinden med de omfattede kontraktparter, hvorvidt en option om kontraktforlængelse skal udbyttes. Såfremt der ikke kan opnås enighed, afgøres spørgsmålet af bestyrelsen.

## 3.2 Indkøbsforum

Der er af bestyrelsen nedsat et Indkøbsforum, som består af 1-2 medlemmer fra hver af medlemskommunerne. Fra FIF deltager indkøbschefen og controlleren.

Indkøbsforum er det fælles arbejdsrum, hvis primære funktion er at koordinere fællesopgaverne og det praktiske samarbejde på indkøbsområdet.

*Detaljeret rolle- og ansvarsfordeling mellem Fællesindkøb Fyns bestyrelse, Indkøbsforum og FIF fremgår af bilag 1.*

## 4 Opfølgning i forhold til udbudsplan og økonomiske mål

Indkøbschefen udarbejder ledelsesinformation til hvert bestyrelsesmøde, med særlig fokus på indgåede aftaler og opnåede resultater. Herudover afleverer indkøbschefen en samlet årlig rapport til bestyrelsen.

Medlemmerne af bestyrelsen er ansvarlig for vidererapportering og opfølgning i den enkelte kommune.

## 5 Realisering af økonomiske gevinster

Det er den enkelte kommunes ansvar, at der opnås et maximalt og acceptabelt økonomisk udbytte af det etablerede samarbejde og de indgåede aftaler.

Det påhviler kommunerne at sikre brugen af aftalerne for derigennem dels at realisere besparelspotentialet, dels at sikre at kontraktlige forpligtelser overholdes.

## 6 Finansiering

FIF finansieres efter en fællesskabsmodel, hvor hver af de deltagende kommuner, hvert kalender år, bidrager med et vederlag svarende til mellem kr. 38,22 og kr. 39,41 pr. indbygger i kommunen, jf. budget januar 2013. Beløbet indbetales forud kvartalsvis til Faaborg-Midtfyn Kommune. Vederlaget reguleres efter Kommunernes Landsforenings udmeldte skøn over stigning i lønomkostninger.

De deltagende kommuner giver FIF adgang til mellem regnskabsårene at overføre budgetoverskud henholdsvis budgetunderskud svarende til max. 5% af det samlede budget. Bestyrelsen beslutter ved regnskabsårets udgang, hvorvidt overskud der ligger ud over de 5% af budgettet skal tilbagebetales til kommunerne.

## 7 Forpligtende samarbejde

Kommunerne i Fællesindkøb Fyn har indgået et forpligtende samarbejde om fælles udbud af varer og tjenesteydelser, hvor indgåede kontrakter er obligatoriske (bindende aftaler).

Fælles udbud omfatter alle udbudspligtige varer og tjenesteydelser, såvel EU-udbud som annonceringspligtige udbud i henhold til gældende love og regelsæt.

Alle kommunale forvaltninger, institutioner, afdelinger m.v. samt selvejende institutioner, hvor driftsoverenskomsten eller anden aftale med kommunen tillader det, er forpligtet af de indgåede aftaler.

## 8 Erstatningskrav

Skulle der i forbindelse med udbud og indgåede kontrakter blive indgivet klage eller rejst erstatningskrav mod en eller flere af de deltagende kommuner, f.eks. på grund af misligholdelse, påhviler ansvar kommunerne som følger:

- Udgifter forbundet med såvel sagsfremstilling som eventuel erstatning i forbindelse med eller i forlængelse af fællesudbud deles mellem de kommuner, der deltager i udbuddet, i forhold til deres respektive indbyggertal (fællesskabsmodellen).
- Udgifter forbundet med såvel sagsfremstilling som eventuel erstatning i forbindelse med udbud, hvor kun én kommune deltager (lokale udbud), afholdes af den pågældende kommune.
- Udgifter forbundet med såvel sagsfremstilling som eventuel erstatning i forbindelse med kontraktbrud, herunder manglende brug af en given aftale, vil skulle deles forholdsmæssigt mellem de(n) kommune(r), mod hvem der er rejst sag om kontraktbrud.

## 9 Nye medlemmer

Ansøgning om optagelse i Fællesindkøb Fyn behandles og vedtages af bestyrelsen.

## 10 Udmeldelse

Udtrædelse af Fællesindkøb Fyn kan ske ved kalenderårets udgang med et skriftligt varsel på 6 måneder.

Ved udtrædelse skal indgåede forpligtende aftaler respekteres i deres løbetid af såvel blivende som udtrædende parter.

### 10.1 Aktiver

IT udstyr, inventar m.v. indkøbt af Fællesindkøb Fyn er dettes ejendom. Såfremt samarbejdet opløses, vil eventuelle aktiver blive købt af Faaborg-Midtfyn Kommune til nedskrevet værdi i henhold til kommunens generelle principper om afskrivninger.

## 11 Samarbejdsaftalen

Bestyrelsen tager samarbejdsaftalen op til vurdering én gang årligt, hvor eventuelle ændringer fortages. Ved væsentlige ændringer i samarbejdsaftalen, herunder ændringer med væsentlige økonomiske konsekvenser for de deltagende kommuner, skal aftalen behandles i kommunalbestyrelserne.

## 12 Underskrift

Dato

---

Hans Jørgensen  
Borgmester  
Faaborg-Midtfyn Kommune

Benny Balsgaard  
Kommunaldirektør  
Faaborg-Midtfyn Kommune

Dato

---

Sonja Rasmussen  
Borgmester  
Kerteminde Kommune

Kristian Buhl Hansen  
Kommunaldirektør  
Kerteminde Kommune

Dato

---

Morten Andersen  
Borgmester  
Nordfyns Kommune

Morten V. Pedersen  
Kommunaldirektør  
Nordfyns Kommune

Dato

---

Erik Christensen  
Borgmester  
Nyborg Kommune

Lars Svenningsen  
Kommunaldirektør  
Nyborg Kommune

Dato

---

Bjarne Nielsen  
Borgmester  
Langeland Kommune

Kurt Habekost  
Stabschef  
Langeland Kommune



## Bilag 1 Rolle- og ansvarsfordeling

### Bestyrelsen

#### **Rolle:**

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Fællesindkøb Fyn, hvis primære opgave er at fastlægge strategierne for opnåelse af de økonomiske og kvalitative mål, herunder besparelsesmål, samt for udviklingen af Fællesindkøb Fyn, FIF og indkøbskulturen i kommunerne.

#### **Ansvar:**

- Sikre et stabilt fundament for samarbejdet i Fællesindkøb Fyn
- Godkende kontraktholderaftalen mellem direktionen i Faaborg-Midtfyn Kommune og Fællesindkøb Fyn
  - Aftalen fornyes og godkendes hvert år
  - Aftalens indhold ændres/justeres via indstilling fra bestyrelsen
  - Bestyrelsen for Fællesindkøb Fyn er medunderskriver af aftalen
- Godkende det kommende års udbudsplan
- Fastlægge ansættelsesforholdene for indkøbschefen
- Forestå udviklingen af indkøbspolitikken
- Fremme fælles indkøbsmæssige aktiviteter
- Fremme udvikling af standardiserede indkøb i kommunerne
- Fremme udviklingen af elektroniske arbejdsgange
- Fremme uddannelse i indkøbsmæssige sammenhænge
- Gensidig orientering om strategiske og principielle beslutninger i den enkelte kommune, der kan få indflydelse på arbejdet i Fællesindkøb Fyn

### FIF

#### **Rolle**

FIF's opgave er gennem fælles udbud at skabe rammerne for opnåelse af de økonomiske og kvalitative mål opstillet af bestyrelsen samt bidrage til et velfungerende samarbejde mellem kommunerne.

#### **Ansvar**

- Sammen med Indkøbsforum til stadighed optimere og udbygge samarbejdet i fællesskabet
- Gennemføre den vedtagne udbudsplan for derigennem at sikre fælles indkøbsaftaler med relevante leverandører, så levering af varer og tjenesteydelser kan ske på de økonomisk mest fordelagtige vilkår.
- Yde konsulentbistand i forbindelse med indledende overvejelser omkring udbud
- Yde udbudsretlig sparring til de kommunale forvaltninger, institutioner, afdelinger og selvejende institutioner.

- Tage initiativ til rationalisering af indkøbsprocesser ved udbud af varer og tjenesteydelser.
- Formidle indgåede aftaler til kommunerne via Indkøbsforum
- Opbygge ekspertise på indkøbsområdet, som er ajour med de nyeste initiativer, muligheder og gældende lovgivning på området
- Sikre at indgåede indkøbsaftaler genudbydes løbende for at skabe så optimale indkøbsvilkår som muligt samt sikre overholdelse af gældende regler
- Sikre lovligheden ved kontraktindgåelse i Fællesindkøb Fyns regi
- Forestå kontraktopfølgning på indgåede kontrakter samt løbende følge med i compliance på overordnet niveau for kommunerne.
- Medvirke til implementering og udvikling af e-handel.
- Vedligeholde og udbygge elektronisk indkøbsportal
- At deltage i interne indkøbskurser for decentrale indkøbere med henblik på optimering af kommunernes samlede indkøbsomkostninger
- Holde bestyrelsen orienteret om driften af FIF og forhold af væsentlig interesse

#### Kompetence

- Gennemføre udbud på vegne af de deltagende kommuner
- At lede brugergruppemøderne
- Træffe principielle beslutninger ved uenighed i brugergrupper, så den overordnede strategi for Fællesindkøb Fyn følges
- Indsnævre bredden af sortiment ved udbud af varer og tjenesteydelser i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- Optimere indkøbsprocesser ved udbud af varer og tjenesteydelser
- Foreslå udbudspflichtige områder til det kommende års udbudsplan.

#### Indkøbsforum

#### Rolle:

Indkøbsforums opgave er at bidrage til, at Fællesindkøb Fyn når sine økonomiske og kvalitative mål gennem koordinering af samarbejdet mellem FIF og kommunerne, understøtte samt forestå den lokale implementering og kommunikation omkring indkøb i kommunen.

#### Ansvar

- At bidrage til godt samarbejde og god kommunikation i forummet, herunder udveksle erfaringer mellem de deltagende kommuner
- I samarbejde med FIF at udarbejde det kommende års udbudsplan med tilhørende brugergrupper samt business cases
- I samarbejde med FIF at udarbejde fælles standarder og beregningsmodeller
- Forestå controlling og compliance i egen kommune
- Gennemføre kommunikation og implementering af aftalerne i egen kommune.